

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

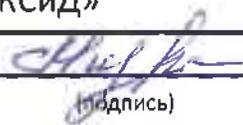
директором ГБПОУ РД «КСиД»
Ш.М. Магомедов
Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2021 г.



Положение
Об учебном активе группы
ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

 / Г.И. Магомедов.
(подпись) (Ф.И.О.)

г. Махачкала, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1.2. Актив группы избирается (кроме старосты) на общем собрании группы большинством голосов.

2. Задачи и направления деятельности актива группы

2.1. Ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий.

2.2. Развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы.

2.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой. 2.4. Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы.

2.5. Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах колледжа.

2.6. Решение социальных вопросов обучающихся в группе.

3. Структура актива группы

- староста;
 - заместитель старосты;
 - учебный сектор;
 - ответственный за культурно-массовую работу
- ; • ответственный за спортивную работу;
- редколлегия.

4. Права и обязанности актива группы

4.1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;

- планировать работу группы и анализировать выполнение плана работы;
- мобилизовывать обучающихся на выполнение принятых решений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы, вносить предложения о наказании согласно Уставу и Правилам внутреннего распорядка.

4.2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, успеваемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка;
- организовывать дежурство группы по колледжу;
- ежемесячно проводить заседания актива группы и подводить итоги работы;
- работать в контакте со студенческим Советом, старостатом, куратором группы, заместителем директора по воспитательной работе.

5. Должностные обязанности членов актива группы

5.1. Староста:

- оказывает помощь куратору группы, заместителю директора по воспитательной работе, учебной части;
- совместно с куратором группы принимает участие в составлении планов работы учебной группы; • помогает куратору группы в заполнении ведомости успеваемости и посещаемости;
- отвечает за сохранность журнала учебной группы в течение учебного дня;
- отчитывается на групповых собраниях о своей работе.

5.2. Заместитель старосты:

- замещает старосту в период его отсутствия;
- совместно со старостой подводит итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов;
- оказывает содействие студентам, нуждающимся в получении материальной помощи, организует посещение больных студентов;
- контролирует дежурство по колледжу согласно графику;

- совместно с куратором группы и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий.

5.3. Учебный сектор:

- оповещает о домашних заданиях студентов, отсутствующих на занятиях по причине болезни;

- оказывает конкретную помощь студентам, пропустившим занятия

; 5.4. Ответственный за культурно-массовую работу:

- совместно с классным руководителем планирует культурно-массовую работу на год;

- организует беседы, диспуты, экскурсии, вечера отдыха;

- организует участие группы в мероприятиях и праздниках колледжа;

- организует коллективные посещения театров, музеев, концертов;

- помогает куратору группы в организации внеаудиторных мероприятий;

- привлекает студентов к занятиям в клубах по интересам.

5.5. Ответственный за спортивную работу:

- совместно с руководителем физического воспитания принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий колледжа и содействует его выполнению;

- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;

- проводит работу по вовлечению студентов в спортивные секции;

- организует участие студентов в спортивных мероприятиях колледжа, района и города.

5.6. Редколлегия:

- отвечает за выпуск стенной печати в группе, на курсе, в масштабах техникума;

- участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении закрепленной